



## TÜRKİYE SPASTİK ÇOCUKLAR VAKFI

### GENEL VERİ GİZLİLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

#### 1. Tanımlar

İşbu aydınlatma metninde geçen;

**Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"):** 7 Nisan 2016 tarihinde Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu,

**Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı:** Prof. Dr. Hıfzı Özcan Cad. Metin Sabancı Merkezi No: 8 Küçükbakkalköy, Ataşehir / İstanbul Türkiye adresinde mukim Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı’nı,

**İktisadi İşletme:** Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı Metin Sabancı Cerebral Palsy Eğitim ve Araştırma Enstitüsü İktisadi İşletmesi’ni,

**Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

**Veri Sorumlusu:** Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

#### 2. Veri Sorumlusu

KVKK uyarınca muhatap, bağışçı, bursiyer, çalışan, çalışan adayları, çalışan adayının referans gösterdiği kişiler, stajyer, stajyer adayları ve referans gösterdiği kişiler, eğitmen, etkinlik katılımcıları, tedarikçi çalışanı ve yetkilisi, ziyaretçi, potansiyel hizmet alan, hizmet alan, veli/vasi/temsilci, hizmet alan kişilerin yakınları, acil durumda ulaşılabilecek kişiler, desteklenen, iş birliği yapılan, program ortağı olunan proje katılımcıları, ve/veya vakıf yöneticisi sıfatı veya sair sıfatlarla paylaştığınız kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak belirlenen Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ile İktisadi İşletme tüzel kişiliği tarafından aşağıda belirtilen kapsamda işlenecektir.

#### 3. Hangi Kişisel Verilerin İşleneceği

Bizimle paylaştığınız ve aşağıda açıklandığı üzere çeşitli yöntemlerle işlenen kişisel verileriniz bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdaki gibidir:

<u>Kişisel Verisi İşlenen Gerçek Kişiler</u>	<u>Kişisel Veriler</u>
<b>Bağışçı ve muhataplar</b>	Bağışçı veya adına bağış yapılan kişi, kampanya başlatan/kampanyaya konu bireye ilişkin kimlik verileri, bağışçıya ait iletişim verileri, online bağış sayfalarına ilişkin işlem güvenliği verileri, bağış bilgileri ve bağış işlemleri sırasında elde edilen diğer kişisel veriler
<b>Bursiyer ve veli/vasileri</b>	Ad-soyad gibi kimlik verileri, iletişim bilgileri, anne-baba mesleki deneyim, bursiyer öğrenim durumu, anne-babaya ait finansal veriler, bursiyer ve aile yakını kişisel sağlık verisi, mahkeme kararları, burs bilgileri, aile bilgileri, kardeş bilgileri ve burs başvuru işlemleri sırasında elde edilen diğer kişisel veriler

<b>Potansiyel hizmet alan kişi, hizmet alan kişi ve/veya veli/vasi/temsilci</b>	Öğrenci/danışan/hizmet alan bireyin – veli/vasinin adı-soyadı gibi kimlik verileri, burs bilgisi, iletişim bilgileri, kişisel sağlık verileri başta olmak üzere özel nitelikli kişisel veriler (cihaz, protez, hastalık, ilaç, tıbbi tanı, engel durumu, gelişim verileri eğitimsel, zihinsel ve bedensel bilgiler, anne-babaya ait kişisel sağlık verileri, çeşitli ölçüm ve testler ile sonuçları, özel eğitim ve rehabilitasyon bilgileri vb.), bilgi talebi/randevu gibi müşteri işlem verileri, eğitim verileri, mesleki deneyim bilgileri, görsel ve işitsel kayıtlar, finansal veriler, fiziksel mekan güvenliği verileri, anket bilgileri, hukuki işlem ve uyum bilgisi verileri, aile bilgileri, etkinlik katılım verisi, acil durumda irtibat kurulacak kişilere ait bilgiler vb.
<b>Vakıf/ İktisadi İşletme Çalışanları</b>	Ad-soyad gibi kimlik verileri, iletişim bilgileri, maaş bilgisi vb. finansal detaylar, özel nitelikli kişisel veriler (adli sicil kaydı, sağlık raporu, kan grubu, engellilik durumu, üye olunan dernek ve kulüpler vb.), özlük verileri, eğitim ve beceriler gibi mesleki deneyim verileri, görsel ve işitsel kayıtlar (fotoğraf, etkinliklerde alınabilecek kamera görüntüleri vb.), fiziksel mekân güvenliği (PDKS), kurumsal bilgisayarlara ilişkin işlem güvenliği verileri, hukuki işlem ve uyum bilgisi (sözleşme vb. dokümanlar), performans verileri, bakmakla yükümlü olunan kişilere ilişkin bilgiler, acil durumda haber verilecek kişi bilgisi ve sair kişisel veriler
<b>Çalışan adayları</b>	Özgeçmiş bilgileri, iş başvuru formu ve ekinde toplanan kimlik, iletişim, finansal veriler, öğrenim bilgileri gibi mesleki deneyim verileri, referanslara ilişkin kişisel veriler, görsel kayıtlar, mülakat kapsamında toplanan kişisel veriler, işlem güvenliği verisi, çalışan adayı tarafından alenileştirilen kişisel veriler vb.
<b>Stajyer ve stajyer adayları</b>	Staj başvuru formunda paylaşılan kimlik, iletişim, mesleki deneyim, referanslara ilişkin kişisel veriler, özgeçmiş verileri, işlem güvenliği verileri, görsel kayıtlar, stajyer/stajyer adayı tarafından alenileştirilen kişisel veriler
<b>Eğitmen</b>	Eğitmen kimlik ve iletişim verileri, eğitim bilgileri vb.
<b>Etkinlik katılımcısı</b>	Etkinliğe katılım gösterecek kişiye ait kimlik, iletişim verileri, etkinlik kapsamında çekilebilecek görsel ve işitsel kayıtlar, bu verilerden gelebilecek kişisel sağlık verileri, elektronik surette gerçekleştirilen etkinliklerde işlem güvenliği verileri
<b>Proje katılımcıları</b>	Ad-soyad gibi kimlik verileri, pasaport bilgileri, iletişim bilgileri, çalışılan kurum bilgisi gibi mesleki deneyim verisi, özlük verisi, vize/seyahat bilgisi, etkinlik katılım bilgileri, görsel ve işitsel kayıtlar vb.
<b>Tedarikçi çalışanı / yetkilisi</b>	Ad-soyad gibi kimlik verileri, iletişim bilgileri, müşteri işlem ve çalışılan kurum bilgisi gibi mesleki deneyim verisi
<b>Ziyaretçi</b>	Ad-soyad, fiziksel mekân güvenliği verileri, CCTV kamera kayıtları, mesleki deneyim, işlem güvenliği, pandemi nedeniyle HES kodu ve vücut ısı bilgisi gibi kişisel sağlık verileri

#### 4. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

KVKK'nın 4., 5. ve 6. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun
- Doğru ve gerektiğinde güncel
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme kurallarına uygun bir şekilde Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı'nın ve onun çatısı altındaki İktisadi İşletme altında yer alan hizmet faaliyetleri ile bağlantılı olacak şekilde işlenecektir.

Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ile İktisadi İşletme faaliyetleri kapsamında toplanan kişisel veriler;

- Aile Danışma Merkezi'nde Erken Müdahale, Gelişim Danışmanlığı, Özel Eğitim, Değerlendirme ve Yönlendirme Danışmanlığı, Pedagojik Psikolojik Danışmanlık, Hareket Analizi, Fiziksel Gelişim Danışmanlığı, Dil ve Konuşma Gelişimi Danışmanlığı, Tıbbi danışmanlıklar, çeşitli ölçüm ve gelişim testlerinin uygulaması için bireysel randevu oluşturmak, gelişim takibi yapmak, hizmetin içeriği kapsamında yönlendirmelerde bulunmak, danışan kayıtlarını oluşturmak ve muhafaza etmek, hizmetler kapsamında görüşmeler yapmak ve görüşme notlarını tutmak, uzaktan danışmanlık hizmeti vermek, danışan gelişimlerini takip ederek kayıt altına almak, talep halinde istenen bilgi ve belgeleri üçüncü kişiler ile paylaşmak,
- Metin Sabancı Okulları'nda okul öncesi ve ilkokul düzeyinde eğitim sunan Hafif Düzey Zihinsel Engelliler İlkokulu ve Özel Eğitim Uygulama Merkezi (Okulu)'nda özel gereksinimli çocuklar için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan müfredat ile beraber Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı kapsamında tam zamanlı eğitim vermek, telafi eğitimleri ve çeşitli çalışmalarını yürütmek, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine yönelik çalışmalarını yürütmek, kayıt ve ayrılma işlemlerini yürütmek, öğrencinin kişisel, fiziksel, psikolojik ve akademik olarak gelişim sürecini takip etmek ve kişisel sağlık verilerini kayıt altına almak, öğrencilerin devam takibinin yapılması, veli toplantılarının gerçekleştirilmesi ve notların tutulması, çeşitli ölçüm ve gelişim testlerinin uygulanması, okul bilgi başvuru/randevu taleplerini yanıtlamak, öğrenciyi okuldan alacak kişilere ilişkin bilgilerin tutulması,
- Metin Sabancı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon ile Hıfzı Özcan Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nde Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetleri vermek (Bireysel Eğitim, Fizyoterapi, Grup Eğitimi, Hidroterapi), telafi eğitimleri ve çeşitli çalışmalarını yürütmek, kayıt ve ayrılma işlemlerini gerçekleştirmek, bilgi başvuru/ randevu taleplerine cevap vermek, bireyin gelişim süreçlerini takip etmek ve kişisel sağlık verilerini kayıt altına almak, görüşme/değerlendirme notları ile toplantı tutanaklarını tutmak, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini sunmak, cihaz yapımı için üçüncü kişi/kurumlara bilgi aktarmak
- Kamu sağlığının korumak, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerini yürütmek
- Bireyin sağlığına ilişkin bireye veya velisine çeşitli ölçüm ve testleri uygulamak ve bireyin gelişime katkı sağlamak
- Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı imkânları doğrultusunda burs imkânları sağlamak
- Bağış toplama işlemlerini gerçekleştirmek ve/veya bağış amaçlı ürün satın alma imkanlarını sunmak, bağış ve bağışçı verilerini kayıt altına alarak takip etmek
- İnsan kaynakları ve ücret politikaları ile finansal süreçlerin planlanması ve icra edilmesini sağlamak
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülükleri yerine getirmek, çalışanlar için yan haklar ve menfaat süreçlerini yürütmek



- Çalışanlar için performans değerlendirme süreçleri ve eğitim faaliyetlerini yürütmek
- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerini yürütmek
- Çalışan aday ve stajyer başvuru süreçleri ile seçme ve yerleştirme süreçlerini yürütmek
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerini planlamak ve icra etmek
- Vakfın bilinirliğini artırmak ve bağışçı potansiyelini geliştirmek amacıyla tanıtım faaliyetleri düzenlemek (kurum ziyaretleri, sosyal medya tanıtımları vb.), dijital iletişim/sosyal medya paylaşımlarını yapmak basına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek, kurumsal sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirmek, geziler düzenlemek, kampanya çalışmalarını yapmak, alınacak onaya binaen fotoğraf ve video görüntülerini çekmek/çektirmek ve faaliyetler kapsamında kullanmak
- Bağışçı ve iş ortakları ile ortak proje ve programlar (istihdam sağlama projeleri dahil) yapmak
- Hibe projelerini yürütmek ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmek
- Projeler kapsamında vize işlemlerini yapmak veya yaptırmak için üçüncü kişiler ile bilgileri paylaşmak
- Çeşitli etkinlik ve organizasyonları fiziki veya elektronik surette düzenlemek ve/veya katılım sağlamak, ailelere ve uzmanlara yönelik seminerler düzenlemek, katılımı teyit etmek ve iletişim bilgileri vasıtasıyla organizasyonların gerçekleştirileceği online platformlara ilgili kişileri davet etmek
- Başta CP konusunda olmak üzere akademik ve bilimsel çalışmalara öncülük etmek, saha çalışmalarına imkân vermek, uzmanların eğitimine yönelik toplantılar gerçekleştirmek, istatistiki bilgi toplamak ve bu bilgileri derlemek
- İnternet sitelerimiz üzerinden form doldurulması halinde taleplerin takibi ve taleple ilişkin gerekli işlem ve aksiyonların alınması,
- Tanıtım, teşekkür, duyuru ve bilgilendirmeleri yapmak, e-bülten, mesaj içeriklerini göndermek, diğer faydaları sunmak
- Anket ve değerlendirme çalışmaları yapmak
- Hizmet birimleri arasındaki iç işleyişi planlamak, yönetim faaliyetlerini gerçekleştirmek
- Faaliyetlere ait iletişimi sağlamak ve yürütmek, gerekli olması halinde acil durumlarda iletişim faaliyetlerini yürütmek
- Talep ve şikayetlere cevap vermek
- Hukuk işlerini yürütmek ve takip etmek
- Elektronik veya kâğıt ortamında işleme dayanak olacak tüm kayıt ve belgeleri düzenlemek
- Finans ve muhasebe işlerini yürütmek
- Denetim ve etik faaliyetleri yürütmek
- Kanuni kameralar vasıtasıyla hizmetlere ilişkin devam takibini sağlamak
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi vermek
- Gelen-giden evrak takibini sağlamak
- Veri güvenliği kapsamında gerekli idari ve teknik tedbirleri almak
- Bilgi güvenliği ile acil durum süreçlerini yürütmek, hizmet verimliliğinin artırılması amacıyla portal vb. elektronik sistem ile uygulamalarını kullanmak, teknik destek hizmetlerini (barınma ve bulut bilişim hizmeti dahil) temin etmek, erişim yetkilerini düzenlemek
- Vakıf mal ve hizmet alımı tedarik süreçlerini planlamak ve yürütmek
- Merkezimizin ziyaret edilmesi halinde sunulan internet erişimi imkanından ziyaretçileri faydalandırmak
- Hizmet verilen tesisin güvenliğini sağlamak, gerçek zamanlı görüntü kaydı almak
- Ziyaretçi kayıtlarını oluşturmak ve takibini sağlamak
- Pandemi sürecinde gerekli sağlık tedbir ve önlemlerini almak dahil fakat bunlarla sınırlı olmaksızın benzeri amaçlarla işlenmektedir.



## 5. Kişisel Verilerin Aktarımı

KVKK'nın 8. ve 9. maddeleri uyarınca kişisel verileriniz yukarıda sayılan amaçlar dahilinde, Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ile İktisadi İşletme'nin faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için Kişisel Veri İşleme Şartları ve Amaçları çerçevesinde gerekli görülen üçüncü kişilere (yurtiçi veya yurtdışında yerleşik program ortağı, AB fonları, fon sağlayıcılar, İstanbul Kalkınma Ajansı, işbirliği yapılan kişi/kurum, tedarikçi, bağışçı, vakıf yöneticileri/çalışanları, TSÇV yönetimi/güvenlik birimi, ilgili hizmet birimleri, okul doktoru, işyeri hekimi, bilişim ve teknik destek hizmeti ve sair mal/hizmet alınan firmalar, bankalar, kargo şirketleri, kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında kamuoyu paylaşımı dahil üçüncü kişiler, yetki verilen temsilciler, hukuken yetkili kamu kurumu ve kuruluşları, savcılıklar, mahkemeler, hukuken yetkili özel hukuk kişileri, denetçi ve danışman ya da yurt dışı ülkeler) aktarılabilir.

## 6. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ve İktisadi İşletme tarafından;

- Telefonda / eposta yoluyla /web sitesi yoluyla veya bizzat başvurunuz esnasında sözlü olarak
- Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı Web Siteleri İletişim Formları
- Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı Web Siteleri E-Bülten Kayıt Formları
- Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı Web Siteleri online bağış form ve alanları
- Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı Web Siteleri üzerinde kullanılan çerezler
- Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı portal
- Burs Başvuru Formları
- İş / Staj Başvuru Formları
- Etkinlik/seminer katılım ve kayıt formları
- Çevrimiçi organizasyonlarda kullanılan üçüncü taraf hizmet sağlayıcılar
- Ödeme noktası hizmet sağlayıcıları, bankalar ve hizmet alınan sair üçüncü kişi/kurumlar
- Referans kişiler aracılığıyla
- Kamu kuruluşları, resmi makam ve merciler
- Tarafınızdan alenileştirilmesi suretiyle
- İletilen bilgilerinin doğruluğu ve güncelliğini teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile yapılan araştırmalar vasıtasıyla
- Merkezimiz girişlerinde ve içerisinde güvenlik nedeniyle alınan bilgiler ve kamera kayıtları

ve benzeri kanallar aracılığıyla Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı ile İktisadi İşletme'nin faaliyetlerini sürdürülebilmesi için KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işbu metinde belirtilen amaçlarla da toplanabilmekte, işlenebilmekte ve üçüncü kişilere aktarılabilir.

Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verileri işlememiz için zorunlu kılındığımız zamanaşımı/saklama süreleri dolduğunda kişisel veriler silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

Kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi, hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz için zorunlu olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma, veri sorumlusunun meşru menfaati için veri işlenmesinin



zorunlu olması ile KVKK'nın 5. maddesinin birinci fıkrası kapsamında belirtilen ilgili kişinin açık rızasının alınması hukuki sebeplerine dayanarak işlenebilmektedir.

## 7. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınız ile ilgili Türkiye Spastik Çocuklar Vakfı'na [www.tscv.org.tr](http://www.tscv.org.tr) adresindeki "**Bilgi Talep Etme Formu**"nu doldurarak yazılı olarak başvurmanız halinde, talebinizin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içerisinde ücretsiz olarak yanıt verilecektir. Başvurunuzu açık, anlaşılır bir şekilde ve kimlik ve adres bilgilerini tespit edici belgeleri de ekleyerek, yazılı ve ıslak imzalı olarak elden, postayla, e-posta aracılığıyla ya da noter kanalıyla Prof. Dr. Hıfzı Özcan Cad. Metin Sabancı Merkezi No: 8 Küçükbakkalköy, Ataşehir / İstanbul Türkiye adresine ulaştırmanız gerekmektedir.